SENECA Azienda Servizi alla Persona	**DOMANDA DI ACCESSO ALLA GRADUATORIA PER L'ASSEGNAZIONE DI ALLOGGI DI EMERGENZA ABITATIVA - ALLEGATO B**

Segnatura di protocollo

DOMANDA DI ACCESSO ALLA GRADUATORIA PER L'ASSEGNAZIONE TEMPORANEA DI ALLOGGI DI EMERGENZA ABITATIVA – BANDO 2026

Il/la Sottoscritto/a

Cognome	Nome
Nato a	il
Residente a	Prov.
In Via	n. CAP.
Cittadinanza	Cell.
Cod. fisc.	e-mail:

DICHIARA

Di aver preso visione di quanto espresso dal bando di concorso pubblico emesso da ASP Seneca per l'assegnazione temporanea degli alloggi di emergenza del Comune di Calderara di Reno e pertanto

CHIEDE

Di essere ammesso al concorso pubblico di ASP Seneca per ottenere l'assegnazione temporanea di un alloggio di emergenza del Comune di Calderara di Reno (BO) per sé e per il proprio nucleo familiare indicato nella presente domanda. A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni, recante il testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa,

DICHIARA

che il proprio nucleo familiare, compreso il richiedente, per il quale si richiede l'ammissione al concorso pubblico è così composto:

Nr.	COGNOME E NOME	Data di nascita	Rapporto di parentela
1			
2			
3			
4			

5			
6			
7			
8			

A. <u>Cittadinanza</u>

- ❑ di essere cittadino italiano o di Stato aderente all'Unione Europea;
- ❑ di essere familiare di un cittadino dell'Unione Europea, non avente la cittadinanza di uno Stato membro, regolarmente soggiornante, di cui all'art. 19 del D. Lgs. 6 febbraio 2007, n. 30;
- ❑ di essere titolare di protezione internazionale, di cui all'art. 2 del D. Lgs. 19 novembre 2007, n. 251 e successive modifiche (status di rifugiato e status di protezione sussidiaria);
- ❑ di essere cittadino di stato non aderente all'Unione Europea, titolare di:
  - ❑ permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo;
  - ❑ permesso di soggiorno almeno biennale;

<u>In caso di permesso di soggiorno scaduto</u>:

- ❑ si allega la fotocopia della ricevuta di pagamento della domanda di rinnovo.

B. <u>Situazione abitativa</u>

di avere la residenza anagrafica nel Comune di Calderara di Reno da almeno 1 anno, in particolare dichiara che:

- ❑ Il nucleo familiare richiedente che, alla data di presentazione della domanda, e alla data di verifica dei requisiti e delle condizioni in sede di assegnazione, risieda anagraficamente in un alloggio che debba essere rilasciato a seguito di provvedimento esecutivo di sfratto mediante convalida emanata dall'autorità giudiziaria competente;
- ❑ Il nucleo familiare richiedente che, alla data di presentazione della domanda, e alla data di verifica dei requisiti e delle condizioni in sede di assegnazione, risieda anagraficamente in un alloggio a titolo precario procurato dal Comune su specifico progetto del Servizio Sociale;
- ❑ Il nucleo familiare richiedente che, alla data di presentazione della domanda, e alla data di verifica dei requisiti e delle condizioni in sede di assegnazione, abbia ricevuto una formale comunicazione dal proprietario dell'alloggio in locazione nel quale si comunica la disdetta del contratto in essere oppure il non rinnovo del contratto o il termine locatorio;

C. <u>Situazione economica del nucleo familiare richiedente</u>

il limite della situazione economica del nucleo familiare, relativo ai redditi percepiti calcolati secondo i criteri stabiliti dal DPCM n. 159/2013 e s.m.i., non supera i limiti previsti per l'accesso stabiliti dal bando e dalla D.G.R. n. 4147 del 28/02/2025 e che lo stesso è così determinato:

- ❑ valore I.S.E.E. del nucleo familiare richiedente Euro …….
- ❑ valore patrimonio mobiliare del nucleo familiare richiedente (*al lordo della franchigia prevista dal D.P.C.M. 159/2013)* Euro ……..

N.B. Il valore I.S.E.E. del nucleo familiare richiedente non deve superare Euro 20.217,01;
Il valore patrimonio mobiliare al lordo della franchigia non deve superare Euro 41.249,60;

D. Presa in carico del servizio sociale

❑ Nucleo familiare richiedente che, alla data di presentazione della domanda, risulti preso in carico dal Servizio Sociale Territoriale del Comune di Calderara di Reno da almeno 6 mesi, e sia stato beneficiario negli ultimi 6 mesi di almeno un servizio/ intervento erogato dall'SST oppure abbia un percorso progettuale attivo e partecipato di presa in carico.

E. Residenza

❑ Nucleo familiare richiedente che, alla data di presentazione della domanda, risieda anagraficamente nel Comune di Calderara di Reno da almeno 1 anno.

F. Collocazione in graduatoria ERP

❑ Nucleo familiare richiedente che, alla data di presentazione della domanda, risulti utilmente collocato nell'ultima Graduatoria ERP in essere del Comune di Calderara di Reno.

Il sottoscritto **DICHIARA** inoltre di trovarsi nelle seguenti condizioni oggettive e soggettive valutabili ai fini dell'attribuzione dei punteggi (*contrassegnare la parte o le parti interessate)*:

A1) Situazione economica

Il punteggio è attribuito in fase di presentazione della domanda sulla base della dichiarazione economica ISEE. In sede di verifica per l'assegnazione, il punteggio è riconosciuto a condizione dell'esito positivo del procedimento di controllo:

- ❑ ISEE DA € 0 A € 10.108,50
- ❑ ISEE DA € 10.108,51 A € 20.217,01

A2) Genitore convivente anagraficamente con figlio/i minore/i

Nucleo familiare richiedente che, alla data di presentazione della domanda e alla data di verifica dei requisiti e delle condizioni in sede di assegnazione, sia composto esclusivamente da un genitore, e il/i proprio/i figlio/i minore. Ai fini dell'assegnazione del punteggio si dichiara che sussistono le seguenti condizioni:

- ❑ a) unico genitore che ha riconosciuto il/i minore/i;
- ❑ b) un genitore è: deceduto, detenuto in carcere, privo della potestà genitoriale;
- ❑ c) sussiste abbandono di uno dei due genitori, accertato in sede giurisdizionale o dalla Pubblica Autorità competente in materia di Servizi Sociali o allontanamento in caso di violenza di cui al D.L. 93/2013;
- ❑ d) provvedimento di affidamento anche temporaneo del minore al genitore richiedente, certificato dalle autorità competenti.

A3) Nucleo familiare richiedente convivente anagraficamente con figli minori

Nucleo familiare nel quale, alla data di presentazione della domanda e alla data di verifica dei requisiti e delle condizioni in sede di assegnazione, siano presenti figli minori.

Si dichiara la presenza della seguente condizione:

- ❑ Nucleo familiare richiedente con **1 figlio minore**;
- ❑ Nucleo familiare richiedente con **2 figli minori**;
- ❑ Nucleo familiare richiedente con **3 figli minori**;
- ❑ Nucleo familiare richiedente con **4 e oltre figli minori**;

A4) <u>Anzianità e composizione del nucleo familiare</u>

Nucleo familiare nel quale, alla data della presentazione della domanda e alla data di verifica dei requisiti e delle condizioni in sede di assegnazione, siano presenti persone che abbiano superato i 65 anni di età. L'anziano deve essere residente nel nucleo da almeno 1 anno dalla data di presentazione della domanda.

❑ Presenza di persone che abbiano superato i 65 anni;

A5) <u>Invalidità, handicap e non autosufficienza</u>

Presenza nel nucleo familiare richiedente di una o più persone portatrici di handicap o in situazione di invalidità o certificate non autosufficienti. Tale presenza è valutata quale condizione di punteggio, qualora la situazione sia certificata dall'autorità competente alla data di presentazione della domanda e alla data di verifica dei requisiti e delle condizioni in sede di assegnazione.
Sono considerate le condizioni di punteggio:

❑ **<u>a) Gravità elevata o al 100%:</u>**

- ❑ 1) n. …… *persone anziane ultrasessantacinquenni*, certificate gravemente non autosufficienti dalla competente Unità di Valutazione Geriatrica Territoriale (U.V.G.T.), ai sensi della disciplina vigente in materia di tutela di anziani non autosufficienti (punteggio BINA non inferiore a 500 punti)
- ❑ 2) n. ……. *persone con invalidità certificata pari al 100%,* ai sensi delle vigenti disposizioni legislative;
- ❑ 3) n. …… *persone disabili permanenti e gravi*, in modo da rendere necessario un intervento assistenziale permanente, continuativo e globale nella sfera individuale o in quella di relazione, certificati ai sensi dell'art. 3 comma 3 della Legge 5 febbraio 1992 n. 104 e successive modifiche e integrazioni;
- ❑ 4) n. …… *persone in condizione di handicap in capo a minore di anni 18*, che abbia difficoltà persistenti a svolgere i compiti e le funzioni proprie della sua età riconosciute o minore ipoacusico, ai sensi dell'art. 1 della Legge 11 ottobre 1990 n. 289 e successive modifiche ed integrazioni e delle altre disposizioni vigenti.

❑ **<u>b) Gravità media e superiore al 66%:</u>**

- ❑ n. ……. *persone disabili con presenza di una minorazione fisica, psichica o sensoriale, stabilizzata o progressiva*, che è causa di difficoltà di apprendimento, di relazione o di integrazione lavorativa e tale da determinare un processo di svantaggio sociale o di emarginazione, certificati ai sensi dell'art. 3 comma 1 della Legge 5 febbraio 1992 n. 104 e successive modifiche e integrazioni;
- ❑ 2) n. …… *persone con invalidità certificata superiore al 66% e fino al 99%*, ai sensi delle vigenti disposizioni legislative.

A6) <u>Persone e nuclei inseriti in percorsi comunitari</u>

Persone e nuclei familiare i quali, alla data della presentazione della domanda e alla data di verifica dei requisiti e delle condizioni in sede di assegnazione, siano inseriti in percorsi comunitari su progettualità condivisa con il Servizio Sociale Territoriale.

❑ Persone e nuclei inseriti in percorsi comunitari;

A7) <u>Condizione di coniuge o convivente che ha subito violenza</u>

Persona che, a seguito di provvedimento dell'autorità giudiziaria risulti sottoposta a protezione dal coniuge o convivente per il rischio di incolumità per sé e per i figli.

❑ Condizione di coniuge o convivente che ha subito violenza;

In conformità a quanto previsto dal bando comunale il sottoscritto dichiara:

□ di avere presentato la dichiarazione ISEE in data …… prot. INPS n. ……. secondo quanto previsto dal D.P.C.M. 159/2013 e successive modifiche ed integrazioni;

□ di avere richiesto ed ottenuto un appuntamento al CAAF …….. per la redazione della dichiarazione ISEE per il giorno ……

Allega la seguente documentazione necessaria a comprovare quanto dichiarato nell'istanza:

Documentazione obbligatoria per tutti:

- ❑ Fotocopia del provvedimento di sfratto emesso dal giudice **(B);**
- ❑ Fotocopia formale comunicazione dal proprietario dell'alloggio in locazione nel quale si comunica la disdetta del contratto in essere oppure il non rinnovo del contratto o il termine locatorio **(B);**
- ❑ Fotocopia della documentazione attestante la condizione di genitore convivente anagraficamente con figlio/i minore/i **(A2)**;
- ❑ Fotocopia del certificato dell'A.S.L. con indicazione della percentuale di invalidità **(A5);**
- ❑ Fotocopia della documentazione del percorso comunitario **(A6);**
- ❑ Fotocopia del provvedimento dell'autorità giudiziaria di protezione dal coniuge o convivente **(A7).**

Documentazione obbligatoria per i cittadini extracomunitari:

□ Fotocopia del permesso di soggiorno o del permesso di soggiornante di lungo periodo in corso di validità del richiedente; nel caso di permesso scaduto consegnare fotocopia della ricevuta di versamento della richiesta di rinnovo.

Ulteriore documentazione che si ritenga utile presentare per la conferma dei requisiti e l'assegnazione dei punteggi:

□ _____

□ _____

□ _____

□_____

ULTERIORI DICHIARAZIONI

Il richiedente dichiara di prendere atto che per quanto riguarda il "TRATTAMENTO DEI DATI", tutti i dati di cui ASP Seneca verrà in possesso a seguito del presente Bando Pubblico, saranno trattati nel rispetto della vigente normativa, D.Lgs.n. 196/2003 e s.m.i. nonché del GDPR Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 101/2018, recante le disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento UE 2016/679, anche con l'ausilio di mezzi informatici, limitatamente e per gli scopi necessari alla procedura oggetto dell'avviso. Si precisa che tutte le informazioni sul trattamento dei dati sono contenute (oltre che nella presente 'Domanda') nell'INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI di seguito allegata.

Ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 445 del 28.12.2000, la dichiarazione è sottoscritta dagli interessati in presenza del dipendente addetto, ovvero sottoscritta e inviata unitamente a copia fotostatica, non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta.

COMUNICAZIONE DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO

La presente istanza vale anche quale avvio del procedimento ai sensi dell'art. 8 della L. 241/1990 per il quale è responsabile l'U.O. Servizi Sociali Territoriali e Politiche Abitative, Sig.ra Ilaria Aprile. Gli atti potranno essere visionati presso l'ASP Seneca.

COMUNICAZIONE DATA ULTIMA TERMINE PROCEDIMENTO

Il presente bando di concorso sovracomunale pubblico è aperto dal 06/11/2026 al 20/11/2026 alle ore 11:00.
La graduatoria provvisoria sarà pubblicata entro massimo 30 giorni dalla data di chiusura del bando.

La graduatoria viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Calderara di Reno per almeno 15 giorni consecutivi. La graduatoria verrà altresì pubblicata sul sito internet istituzionale dell'ASP Seneca e del Comune di Calderara di Reno. Nella graduatoria sono indicate, per numero di protocollo, le domande dichiarate ammissibili, con il punteggio complessivo, le domande dichiarate inammissibili, nonché i modi e i termini per la presentazione dei ricorsi. Le pubblicazioni sui siti istituzionali di Asp Seneca e all'Albo pretorio del Comune costituiscono formale comunicazione dell'esito della domanda presentata. Non verrà inviata alcuna comunicazione mediante posta ordinaria.

Entro 15 giorni dal primo giorno di pubblicazione della graduatoria provvisoria all'Albo Pretorio del Comune, gli interessati possono presentare ricorso: i richiedenti, che ritengono di avere diritto ad una diversa collocazione nella graduatoria per mutamento delle condizioni di punteggio dichiarate in domanda, possono presentare istanza di integrazione della precedente domanda, producendo la relativa documentazione entro e non oltre il termine indicato per presentare ricorso. La domanda precedentemente presentata verrà sostituita integralmente dalla nuova istanza a cui si farà riferimento ai fini delle successive verifiche ed adempimenti.

La graduatoria definitiva, da approvare con atto dirigenziale, sostituisce, a tutti gli effetti, quella precedente.

La graduatoria pubblicata non conterrà alcun riferimento al nominativo dei richiedenti, i quali sono identificati solo con il numero di protocollo della rispettiva domanda presentata.
Dell'esito verrà data comunicazione individuale ai singoli richiedenti tramite lettera raccomandata.

Le integrazioni delle domande già presentate e le nuove domande per l'aggiornamento della graduatoria definitiva potranno essere presentate entro 10 mesi dalla esecutività della precedente graduatoria.
Gli aggiornamenti della graduatoria sono approvati entro 2 mesi dal termine della ricezione delle domande.

CONOSCENZA ED ACCETTAZIONE DELLA NORMATIVA

Con la sottoscrizione e la presentazione della presente domanda il richiedente dichiara di essere a conoscenza e di accettare tutte le norme del Regolamento ERP del Comune di Calderara di Reno, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. n. 100 del 19/11/2013 e successive modifiche approvate con D.C.C. n. 24 del 26/03/2026 ed espresse dal bando di concorso pubblico.

SOTTOSCRIZIONE DELLA RICHIESTA E DELLA DICHIARAZIONE

(data)_____ (firma) _____

Gentile Signora, Gentile Signore,
ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE N. 2016/679, forniamo le seguenti informazioni in merito all'utilizzo dei Suoi dati personali e/o della persona da Lei rappresentata.

Chi è il Titolare del trattamento?

Asp Seneca nella persona del legale rappresentante con sede amministrativa in via Marzocchi, 1/a 40017 San Giovanni in Persiceto - tel. 051/6828454 - PEC asp-seneca@cert.provincia.bo.it

Chi è il Responsabile della protezione dei dati personali (DPO)?

Wildside Human Fist - Via Cairoli, 9 40121 Bologna
tel. 051.0263896
email: privacy@wslegal.it

Quali sono i dati personali trattati?

- I dati personali comuni (nome, cognome, codice fiscale, data di nascita, residenza) suoi, in quanto richiedente all'ammissione del concorso pubblico "DOMANDA DI ACCESSO ALLA GRADUATORIA PER L'ASSEGNAZIONE TEMPORANEA DI ALLOGGI DI EMERGENZA DEL COMUNE DI CALDERARA DI RENO (BO)";
- I dati personali particolari (stato di salute, comportamento, origine, etc.) suoi, in quanto richiedente all'ammissione del concorso pubblico "DOMANDA DI ACCESSO ALLA GRADUATORIA PER L'ASSEGNAZIONE TEMPORANEA DI ALLOGGI DI EMERGENZA DEL COMUNE DI CALDERARA DI RENO (BO)".

Asp Seneca garantisce la pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati che sono trattati con adeguata riservatezza, attraverso supporti cartacei, strumenti elettronici, informatici, telematici.

Quali sono le finalità del trattamento dei dati?

Asp Seneca tratta i dati per lo svolgimento di funzioni amministrative connesse alla gestione del bando sopracitato di assegnazione di alloggi di edilizia residenziale pubblica, per questo motivo il consenso al trattamento da parte dell'interessato è espresso contestualmente alla presentazione dell'istanza.

I dati personali sono trattati per le seguenti finalità:
l'instaurazione, la gestione e l'amministrazione delle attività connesse al sopracitato bando sovracomunale di assegnazione di alloggi di edilizia residenziale pubblica;

Quali sono i soggetti autorizzati al trattamento?

Il personale di Asp Seneca, opportunamente formato con direttive e istruzioni per la concreta tutela dei dati personali.

I dati personali possono essere comunicati a terzi?

Asp Seneca può comunicare i dati personali ad altri soggetti pubblici e privati, enti e istituzioni (Aziende sanitarie, strutture socio – sanitarie e ospedaliere, Autorità di Pubblica Sicurezza, Autorità Giudiziaria, personale tecnico-sanitario, medico curante, Enti locali e Amministrazioni pubbliche, Enti previdenziali,

soggetti qualificati a intervenire in controversie/contenziosi in cui è parte l'Azienda, etc.), in adempimento a obblighi di legge e per le finalità specifiche del servizio.
I dati personali non sono comunque trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

Per quanto tempo sono conservati i dati?

Per il periodo necessario al perseguimento delle finalità indicate e per i tempi previsti dalla vigente normativa.

Quali sono i diritti dell'interessato sui dati conferiti?

- accedere;
- rettificare, aggiornare, integrare;
- richiedere la cancellazione;
- limitare il trattamento;
- opporsi al trattamento;
- presentare reclami al Garante.

Come può l'interessato esercitare i propri diritti?

Con richiesta scritta da presentare ad Asp Seneca, Via Marzocchi 1/a, 40017 San Giovanni in Persiceto (BO)
PEC: asp-seneca@cert.provincia.bo.it e-mail: info@asp-seneca.it